



# RECHNUNGSWESEN ASSISTENT\*IN

**Beginn:**  
Laufend

**Dauer:**  
bis zu 110 Tage  
bzw. 22 Wochen

**Wochenstunden:**  
38 Stunden

**Erforderliche  
Einstiegserfahrung:**  
Abschluss einer mitt-  
leren kaufmännischen  
Schule oder einschlägi-  
ge Berufspraxis

Für die Qualifizierung  
benötigen Sie  
**Deutschkenntnisse** auf  
mindestens **BI Niveau**.  
Sie sind **selbstständig**,  
**kontaktfreudig** und  
mündlich sowie  
schriftlich **sprachfertig**.

**ANSPRECHPERSON**  
Mag.<sup>a</sup> Petra Werber  
+43 3573 6060 1502  
[p.werber@szf.at](mailto:p.werber@szf.at)

## Angestrebter Abschluss: Fachkraft mit Spezialisierung

### Ihre Vorteile

- ✓ Sie können jederzeit mit der Qualifizierung beginnen.
- ✓ Sie werden in allen Phasen durch Trainer\*innen angeleitet, begleitet und unterstützt.
- ✓ Die Qualifizierungen werden auf Ihre künftigen beruflichen Ziele abgestimmt.
- ✓ Sie steigern Ihr KÖNNEN und erweitern Ihre Handlungskompetenzen.
- ✓ Die Qualifizierung findet in Form von Blended Learning (Kombination von Lernphasen im SZF und online) statt.

### Tätigkeiten

Rechnungswesenassistent\*innen führen die laufenden Buchführungsarbeiten sowie die Lohn- und Gehaltsverrechnung durch, machen die Abrechnungen mit den Sozialversicherungsanstalten (Kranken-, Pensions- und Unfallversicherung) und den Steuerbehörden, erstellen betriebswirtschaftliche Statistiken/Tabellen, die sie auch laufend ergänzen und auswerten, und sie erledigen die Vorbereitungsarbeiten für die Jahresabschlüsse. Zu ihren Aufgaben gehören auch administrative Arbeiten wie z.B. das Verwalten und Ablegen der wichtigen Schriftstücke (Rechnungen, Verträge usw.) in Ordnern, Verfassen von Briefen und E-Mails usw. Weitere Informationen zum Berufsbild erhalten Sie auf [www.berufsllexikon.at](http://www.berufsllexikon.at)

### Inkludierte Leistungen

- ▶ Vermittlungs- und Qualifizierungsberatung vor der Qualifizierung
- ▶ Praktikum beim Unternehmen Ihrer Wahl
- ▶ Begleitung und Unterstützung
- ▶ Individuelles Bewerbungscoaching
- ▶ Vernetzung mit Betrieben
- ▶ Nachbetreuung nach Qualifizierungsende

### Zugang

Sie haben Interesse an der Qualifizierung und möchten zukünftig als Rechnungswesen Assistent\*in arbeiten? Melden Sie sich bei Ihrem\*r AMS Berater\*in. Das AMS bucht Sie auf die **TAS 778310 V1 - Recruiting für Qualifizierungen im SZF**. Anschließend werden Sie von uns telefonisch kontaktiert.

Wir freuen uns auf Sie!

[www.szf.at](http://www.szf.at)